

# Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Data Register: Klant gegevens

## Amsterdams Klusbedrijf

Datum laatste aanpassing:  
1-2-2018

### Verwerkingsverantwoordelijke

Naam Verwerkingsverantwoordelijke:	J. Westdijk-Laarmann
Straat en huisnummer:	Hofwijckstraat 14 / II
Postcode:	1055 GE
Stad:	Amsterdam
Land:	Nederland
Juridische rechtsvorm:	ZZP
Ondernemingsnummer:	BTW NL115834631B01 ; KvK 59607076

### Data Protection Officer

Naam:	Idem bovenstaande
Email:	jwl@amsterdamsklusbedrijf.nl
Telefoon:	0657709787

## Verwerkingsactiviteit

Naam verwerkingsactiviteit:	Registreren klantgegevens
Doeleinde(n) verwerking:	Het bezoeken van de klant voor werkzaamheden; communiceren met de klant over de werkzaamheden en de betaling daarvan. Noodzakelijke administratie voor belastingdienst/overige wettelijke verplichtingen
Persoonsgegevens verzameld door profiling?	( NEE ! )
<b><u>Categorieën persoonsgegevens</u></b>	<b><u>Wettelijke basis voor verwerking</u></b>
Naam, adres, woonplaats	Noodzakelijk om werkzaamheden ter plaatse te kunnen uitvoeren
Telefoonnr's	Noodzakelijk om communiceren met de klant over de werkzaamheden, maken van afspraken e.d.
E-mailadres	Noodzakelijk om communiceren met de klant over de werkzaamheden, maken van afspraken e.d.
bankrekeningnr	Alleen bekend binnen bankprogramma na betaling van rekening door klant, wordt niet verder verwerkt/gebruikt

## Categorieën van betrokkenen, verwerkers en andere ontvangers

Categorieën van betrokkenen: GEEN

## Technische en organisatorische maatregelen

Welke technische en organisatorische maatregelen zijn er genomen?

1. Informatieveiligheidsbeleid  
*Data wordt niet gedeeld, wordt in geen enkele cloud of andere externe bron gezet;  
Data bevindt zich alleen in bezit verantwoordelijke;  
Er wordt geen data verzameld die niet strikt noodzakelijk is om de werkzaamheden uit te kunnen voeren en deze te factureren;*
2. Risico-analyse en veiligheidsplan  
*Het risico niveau is laag (risk001) er is geen hoog gevoelige informatie aanwezig, er wordt geen gebruikt van Google Analytics (of vergelijkbare technieken) er wordt geen profiling gebruikt.  
Data regelmatig gebackupt, virusscanners en firewalls zijn van een betaalde organisatie deze worden automatisch uptodate gehouden.*
3. Toegangscontrole (logisch)  
*kan alleen door in te breken en fysiek de gegevens te stelen (huis voldoet aan politiekeurmerk veilig wonen)*
4. Fysiekebeveiliging  
*kan alleen door in te breken en fysiek de gegevens te stelen (huis voldoet aan politiekeurmerk veilig wonen)*
5. Operationeleveiligheid  
*computer staat in principe alleen aan als ondergetekende thuis is en dan voornamelijk als ondergetekende er mee aan het werk is.*
6. Communicatie/computerbeveiliging  
*virusscanners en firewalls zijn van een betaalde organisatie deze worden automatisch uptodate gehouden.*

## Rechten van de betrokkene

Hoe is de betrokkene geïnformeerd over de verwerking van gegevens die rechtstreeks bij hem verkregen zijn? (Art. 13)	Dit betreft alleen de noodzakelijke data, waarbij de klant er vanuit kan gaan dat deze logischer wijze gebruikt wordt om de door de klant gewenste werkzaamheden uit te voeren of deze te factureren.
Hoe is de betrokkene geïnformeerd over de verwerking van gegevens die niet rechtstreeks bij hem verkregen zijn? (Art. 14)	Er worden geen gegevens verzameld die niet rechtstreeks van de klant afkomstig zijn.
Op welke wijze kan de betrokkene zijn rechten uitoefenen?	Ten alle tijden kan de klant om inzicht vragen en verwijdering van gegevens zover die niet voor de wet noodzakelijk zijn.

## Bewaartermijnen

### **Categorieën persoonsgegevens**

n.a.w. en contactgegevens

---

communicatie

---

### **Bewaartermijn**

7 jaar na de laatste factuur (verplicht vanwege BTW administratie)

---

E-mail's worden maximaal twee jaar bewaard (i.v.m. eventuele garanties).

---

## ANNEX I – Lijst met categorieën persoonsgegevens

A. Identificatiegegevens.

*Alleen dat wat nodig is voor de werkzaamheden*

~~B. Financiële bijzonderheden.~~

~~C. Persoonlijke kenmerken.~~

~~D. Fysieke gegevens.~~

~~E. Leefgewoonten.~~

~~F. Psychische gegevens.~~

~~G. Samenstelling van het gezin.~~

~~H. Vrijtijdsbesteding en interesses.~~

~~I. Lidmaatschappen.~~

~~J. Gerechtelijke gegevens betreffende...~~

~~K. Consumptiegewoonten.~~

L. Woningkenmerken.

*Alleen dat wat nodig is voor de werkzaamheden*

~~M. Gegevens betreffende de gezondheid~~

~~N. Opleiding en vorming~~

~~O. Beroep en betrekking.~~

P. Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid

~~Q. Raciale of etnische gegevens.~~

~~R. Gegevens over het seksuele leven.~~

~~S. Politieke opvattingen.~~

~~T. Lidmaatschap van een vakvereniging.~~

~~U. Filosofische of religieuze overtuigingen.~~

V. Beeldopnamen

*foto's van de werkzaamheden worden opgeslagen, dit zijn nooit foto's met personen of persoonlijke zaken, deze kunnen gebruikt worden voor de website*

~~W. Geluidsopnamen~~

~~X. Genetischegegevens~~

~~Y. Biometrischegegevens~~

Z. Locatiegegevens

*Alleen dat wat nodig om de locatie te bereiken of factuur naar te sturen*

## ANNEX II – Lijst met mogelijke ontvangers

A. De geregistreerde persoon zelf

~~B. Persoonlijke relaties van de geregistreerde persoon~~

~~C. Professionele raadgevers van de geregistreerde persoon~~

~~D. Werkgever of zakenrelaties van de geregistreerde persoon~~

~~E. Individuen of organisaties in directe relatie met de verantwoordelijke~~

~~F. Andere diensten of nevenondernemingen van de verantwoordelijke~~

~~G. Andere privé-ondernemingen~~

H. Overheidsdiensten

*Alleen indien de belastingdienst komt controleren/gegevens opvraagt en dan alleen zo min mogelijk*

I. Gerechten politiediensten

*Alleen indien de rechter of politie gegevens opvraagt en dan alleen zo min mogelijk*

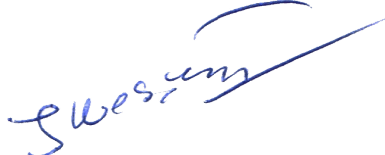
~~J. Sociale zekerheidsinstanties~~

~~K. Banken en verzekeringsmaatschappijen~~

~~L. Makelaars in persoonsgegevens of direct marketing~~

~~Z. Andere~~

Met vriendelijke groet,



John Westdijk-Laarmann